

Утверждено
приказом директора
МБОУ Чулковская оош
№ 187-о от 20.11.2023г.

План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Чулковская оош в 2024 году»

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2023-2024 г; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2023-2024 г.</p> <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса.</p>	Зам. директора по УВР Фролова Л.Н. учителя-предметники, классный руководитель 9 класса Кныжова Л.В.
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2024 года.	Зам.директора по УВР Фролова Л.Н.
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ	Зам.директора по УВР Фролова Л.Н.
В течение учебного года	<p>1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ</p> <p>2. Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9 класс</p>	Учителя-предметники, зам.директора по УВР Зам. директора по УВР Фролова Л.Н. учителя-предметники,
сентябрь-май	<p>1. Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 класса</p> <p>2. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА</p>	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам.дир по УВР
июнь	<p>1. Утверждение результатов ГИА</p> <p>2. Анализ результатов ГИА</p>	Директор школы Галихин С.И. зам. директора по УВР

2.Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь-февраль	1. Формировании базы данных ОГЭ 2.Сбор паспортных данных участников ГИА- 2024	Зам.директора по УВР Фролова Л.Н. Классный руководитель
Ноябрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний, инструктажей, листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору .	Зам. директора по УВР Фролова Л.Н. классный руководитель 9 класса Кныжова Л.В.
май	1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы Галихин С.И.
июнь	Подготовка справки о результатах ГИА 2024. Формирование отчётов по результатам ГИА. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2025уч.год	Зам.директора по УВР Фролова Л.Н.

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов , ОГЭ по предмету.	Учителя-предметники
сентябрь-октябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2023 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. .	Зам.директора по УВР Фролова Л.Н.
ноябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники

ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: - работа с образцами бланков ОГЭ. - проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ОГЭ. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ.	Зам.директора по УВР Фролова Л.Н.
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
январь	Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.	Зам.директора по УВР Фролова Л.Н.
февраль	Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2023-2024 учебном году.	Зам.директора по УВР Фролова Л.Н. Учителя-предметники,
По плану	Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9 классе	Зам.директора по УВР Фролова Л.Н.
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл.руководител 9 класса учителя-предметники

4. Работа с учащимися 9 класса

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ОГЭ. 3. Диагностические тестирования в 9 классе	Администрация школы учителя-предметники, кл. руководитель
сентябрь	1. Анализ результатов ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА-9»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ; - официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, зам.директора по УВР Фролова Л.Н. кл.руководитель 9 класса
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ . 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.	Учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Учителя-предметники,

	2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	зам.директора по УВР Фролова Л.Н.
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике в 9 классе с использованием КИМов.	Зам.директора по УВР Фролова Л.Н. учителя-предметники
Октябрь-март	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году. 2.Инструкции по проведению диагностических работ в 9 классе в рамках школы. 3. Анализ проведения диагностических работ в 9 классе. 4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам выпускников 9 классе	Администрация школы Учителя-предметники Классный руководитель 9 кл
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА по программам ООО расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников, педагога-психолога по подготовке к ГИА.	Кл.руководители 9 класса зам.директора по УВР, учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники кл.руководитель 9 класса

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по ГИА 2024. Порядок проведения ГИА 2023- 2024. Ознакомление с нормативной базой	Администрация, кл. руководитель
В течение учебного года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2024.	Администрация школы, учителя-предметники
Декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2.Инструкции по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА-2024.	Зам.директора по УВР кл.руководитель,

Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги диагностических работ по предметам, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	Кл.руководитель, учителя-предметники зам.директора по УВР
март	1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2023 - 2024 учебном году»	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители 9 класса
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024.	Кл.руководители, зам.директора по УВР

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 4.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 5.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 6.Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 7.Тестирование по русскому языку, математике и экзаменов по выбору в 9 классе с использованием бланков ответов. 	<p>Зам.директора по УВР Учителя-предметники Кл.руководители 9 класса</p>