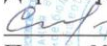


Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 28.08.2018

Утверждаю  
Директор школы  
 Н. Н. Спиридонова  
Приказ № 132-о от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Чулковской основной общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чулковской основной общеобразовательной школы (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;

- в предупреждении неуспеваемости.
  - 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
  - 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
  - 2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:
    - 2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам определяются педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом образовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.
    - 2.4.2. Контроль по учебным четвертям и полугодиям определяются на основании результатов поурочного и потемного контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления.
  - 2.5. Формами текущего контроля успеваемости являются:
    - устный индивидуальный опрос;
    - самостоятельные работы;
    - комплексные работы;
    - письменные контрольные работы и зачеты;
    - сочинения, изложения, диктанты( могут содержать творческие задания) ;
    - практические и лабораторные работы;
    - защита проектов, рефератов, презентаций;
    - тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ;
    - сдача спортивных нормативов;
  - 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующем порядке:
    - 2.6.1. текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок. Оценивание младших школьников в течении первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок успешности результатов, дается формулировка причин неудач и рекомендаций (устных и письменных) по устранению пробелов в обученности по предметам;
    - 2.6.2. по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» ведётся безоценочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
    - 2.6.3. во 2-9 классах – в виде отметок по пятибальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана;
    - 2.6.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник ученика, после уроков – в электронный журнал; за

письменный ответ отметка выставляется учителем в классный и электронный журналы и дневник ученика после проверки работы;

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих же учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок.

2.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска ими занятий по уважительной причине.

2.9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством выставления отметок в дневник обучающегося, в том числе в электронной форме (электронный дневник).

2.13. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.14. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят все обучающиеся 1-9-х классов;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: - в форме семейного образования (далее-экстерны): обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования образования.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

комплексная работа;

контрольная работа (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение );

тестирование (в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ);

защита реферата, проекта.

- 3.4. Формы и сроки промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на педагогическом совете Учреждения до начала учебного года. При этом формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом, сроки – календарным учебным графиком, которые утверждаются приказом по Учреждению.
- 3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. График промежуточной аттестации утверждается приказом по Учреждению не позднее двух недель до начала промежуточной аттестации.
- 3.6. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями предметниками в соответствии с требованиями основной образовательной программы по предмету, рассматриваются и утверждаются Методическим советом школы.
- 3.7. Промежуточная аттестация проводится в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий.
- 3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.
- 3.9. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибальной системе во 2-9 классах в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету, в 1-х классах и по предмету ОРКСЭ – безотметочно.
- 3.10. Промежуточную аттестацию по данному учебному предмету проводит учитель, работающий в данном классе.
- 3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 3.12. Годовая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое с учетом правил математического округления.
- 3.13. Классный руководитель доводит до родителей (законных представителей) сведения о промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.14. У обучающихся и их родителей (законных представителей) есть право обратиться к руководителю Учреждения с заявлением о несогласии с оценкой за промежуточную аттестацию или выставленной годовой оценкой. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) создается комиссия из 2-х учителей и предметников, которые в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяют соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.17. Обучающимся, имеющим академическую задолженность или не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предоставляется право выполнения повторной работы по предмету до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс (не позднее окончания текущего учебного года).
- 3.18. При необходимости обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, а также повторно получившим на промежуточной

аттестации неудовлетворительный результат, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года, следующего за учебным годом возникновения академической задолженности.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо оставляются на повторное обучение.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном, объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета учреждения переводятся в следующий класс.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом по Учреждению в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. Приказом по Учреждению назначается экзаменационная комиссия для проведения промежуточной аттестации экстерна.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, в формах и в порядке, предусмотренных образовательной программой и настоящим Положением.

4.5. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана Учреждения.

4.7. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.11. По результатам промежуточной аттестации за курс переводного класса администрация Учреждения выдает справку с оценками за полный курс по всем дисциплинам.

4.12. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом по Учреждению.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печаттю

цифрой 6 (шесть) листів (ов)

пронумеровано

наименование должности С. П. Гудкович подпись С. П. Гудкович расшифровка

