

Утверждаю
Директор школы
Н.Н. Спиридонова
Приказ от 30.06.2020г №41-о



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подвоза обучающихся МБОУ Чулковской оош
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников подвоза , обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Чулковской оош, в МБОУ Чулковскую оош и обратно, в места проживания (далее - подвоз обучающихся).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей, повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Организация перевозок обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасного дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным Приказом Минтранса России от 08.01.1997 № 2, Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденным Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15, Приказом Минтранса России от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении Обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», требованиями ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02» (вместе с санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002) (зарегистрировано в Минюсте РФ 05.12.2002 № 3997), Постановлением администрации Вачского муниципального района от 16.06.2020 года № 449 «О внесении изменений в постановление от 07.10.2013 года №738 «Об организации подвоза обучающихся

муниципальных образовательных организаций Вачского муниципального района», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности на расстоянии не менее 3 км от МБОУ Чулковской оош, к МБОУ Чулковской оош, и развоз обучающихся из МБОУ Чулковской оош по окончании учебных занятий в места проживания, а также специальные перевозки организованных групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим мониторинг организации подвоза обучающихся муниципальными общеобразовательными организациями Вачского муниципального района, является управление образования администрации Вачского муниципального района (далее – Управление образования).

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза обучающихся:

- владельцами транспортных средств (общеобразовательными организациями, лицами, эксплуатирующими транспортные средства);
- водителями транспортных средств;
- пассажирами;
- органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и состоянием подвижного состава.

II. Организация подвоза обучающихся

2.1. К деятельности по осуществлению подвоза обучающихся допускаются:

- юридические лица;
- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Обязательным условием для осуществления подвоза обучающихся являются:

2.2.1. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям: имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей из последнего года и одного месяца;

не совершавшие административные правонарушения в области дорожного

движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным Министерством транспорта Российской Федерации;

прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.2.2. Наличие:

- характеристики дороги на маршруте, утверждённой руководителем МБОУ Чулковской оош (приложение 1);

- график движения транспортного средства, утвержденного руководителем МБОУ Чулковской оош и согласованного с Управлением образования;

- паспорта школьного маршрута утверждённого руководителем МБОУ Чулковской оош и согласованного с Управлением образования, ОГИБДД МО МВД России «Навашинский» (приложение 2);

- схемы движения маршрута школьного автобуса с указанием опасных участков, утверждённой руководителем МБОУ Чулковской оош и согласованной с районной межведомственной транспортной комиссией, ОГИБДД МО МВД России «Навашинский» и Управлением образования (приложение 3);

- акт обследования маршрута школьного автобуса, утверждённого руководителем МБОУ Чулковской оош и согласованного с районной межведомственной транспортной комиссией, ОГИБДД МО МВД России «Навашинский» и Управлением образования (приложения 4);

- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

2.3. Транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, должны соответствовать требованиям Технического регламента «О безопасности колёсных транспортных средств» утверждённого Постановлением правительства РФ от 10.09.2009г. №720; быть технически исправны; зарегистрированы в органах, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств; проходят в установленном порядке ежегодный государственный технический осмотр; иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

2.4. Перевозчик не вправе без уведомления органа местного самоуправления либо уполномоченного им органа отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить их график, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по графику невозможно: при возникновении не зависящих от перевозчика помех по неблагоприятным дорожным или погодным-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров, либо изменениями в расписании учебных занятий.

2.5. Организация перевозки обучающихся в образовательную организацию и обратно осуществляется только при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или специально назначенного сопровождающего лица в соответствии с разделом VIII настоящего положения.

III. Права и обязанности муниципальных общеобразовательных организаций, эксплуатирующих транспортные средства, осуществляющих подвоз обучающихся

3.1. Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся, разрабатываются МБОУ Чулковской оош в соответствии с пунктами 2.1.7 и 2.1.8 СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44.

3.2. МБОУ Чулковская оош обязано:

- 1) выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности;
- 2) принимать дополнительные меры по безопасности подвоза обучающихся, систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляется подвоз обучающихся;
- 3) контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз обучающихся, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 4) обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;
- 5) обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих подвоз обучающихся;
- 6) содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза обучающихся;

8) обеспечить оформление транспортного средства:

а) внешнее оформление:

оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью "Школьный" и опознавательными знаками "Дети" или "Перевозка детей";

б) внутреннее оформление:

- рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием всех остановок; выдержки из Типовых правил; табличку с указанием Ф.И.О. водителя, Ф.И.О. и номер телефона руководителя МБОУ Чулковской оош;

- в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту, паспорт безопасности маршрута.

Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами, в едином стиле;

9) обеспечить соответствие количества пассажиров, количеству посадочных мест, в школьном автобусе, так же не допускать перевозки пассажиров стоя;

10) соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте.

3.3. МБОУ Чулковская оош имеет право:

- осуществлять подвоз обучающихся при наличии паспорта школьного автобуса на маршрут.

3.4. При организации подвоза обучающихся МБОУ Чулковская оош обеспечивает:

- выбор трассы маршрута, используя только дороги с твердым покрытием;

- проведение обследования маршрута школьного автобуса;

- составление графика движения автобусов по маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности подвоза обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей. График движения утверждается руководителем МБОУ Чулковской оош ;

- определение потребности в подвижном составе для подвоза обучающихся исходя из ожидаемого их количества;

- разработку схемы маршрута с указанием на ней опасных участков;

- составление паспорта маршрута;

- сформировать нормативно – правовую базу регулиующую организацию работы школьного автобуса.

IV. Права и обязанности водителя

4.1. Права водителя:

- соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте;
- требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, Типовых правил, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

4.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час. с включением ближнего света фар;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку обучающихся только в местах, специально отведенных для этого;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров, с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;
- не открывать двери транспортного средства во время движения;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов у водителя:
 - а) копия или оригинал договора фрахтования, заключенного в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
 - в) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;
 - г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) - в случае, предусмотренном пунктом 17 Правил организованной перевозки группы детей

автобусами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 (далее - Правила);

д) список (списки) всех пассажиров, включающий:

детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребенка, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута); назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона); медицинского работника (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности) с копией его лицензии на осуществление медицинской деятельности или копией договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 12 Правил; работников и (или) физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого работника и физического лица, номера его контактного телефона, пунктов посадки и (или) высадки каждого работника и физического лица, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона), кроме случая, если в составе документов есть копия уведомления об организованной перевозке группы детей, содержащего такие сведения;

ж) документ, содержащий порядок посадки пассажиров, в том числе детей, в автобус (по документам, в том числе по служебному удостоверению, по путевке, по карте учащегося и (или) в соответствии со списком (списками) пассажиров, удостоверяющим их право на проезд), установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок содержится в договоре фрахтования;

з) маршрут перевозки с указанием: пункта отправления; промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей; пункта прибытия;

мест остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении;

- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

V. Права и обязанности руководителя муниципальной общеобразовательной организации

5.1. Руководитель МБОУ Чулковской оош при организации подвоза обучающихся вправе:

- входить в районную комиссию по безопасности дорожного движения при обсуждении организации подвоза обучающихся, а также о состоянии дорожного маршрута соответствующего образовательного учреждения;

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;

- в случае массовых перевозок обучающихся подавать заявку в подразделение ГИБДД ОВД на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД.

5.2. Руководитель МБОУ Чулковской оош обязан:

- иметь приказ о разрешении выезда детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

- вносить предложения в Управление образования по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся;

- составлять график движения по маршруту;

- согласовывать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации подвоза обучающихся и их сопровождения, от места жительства до места остановки школьного автобуса (МБОУ Чулковская оош) и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе обучающихся после окончания учебных занятий (мест организованных мероприятий);

- утверждать список обучающихся при организации их подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;

- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников МБОУ Чулковской

оош и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

- предоставлять достоверную и своевременную информацию в Управление образования об эксплуатации школьных автобусов;

- заключить договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью и имуществу пассажира.

VI. Права и обязанности пассажиров

6.1. Пассажирами транспортного средства являются обучающиеся МБОУ Чулковская оош проживающие в сельской местности, и лица, их сопровождающие (далее - сопровождающие).

6.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса громко разговаривать (кричать, шуметь), а также покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- высовывать из окон руки или голову.

VII. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза обучающихся

7.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или специально назначенными сопровождающими лицами.

7.2. В процессе подвоза обучающихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

7.3. При осуществлении подвоза обучающихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;
- проводить инструктаж с обучающимися по правилам поведения в автотранспорте, правилам дорожного движения;
- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;

- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся;

- по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) в МОО обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих подвозу;

- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства;

- для осуществления организованной перевозки группы детей ответственный или старший ответственный за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей при многодневных поездках обязан иметь при себе список мест размещения для детей на отдых в ночное время, содержащий также наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, размещающих детей на отдых в ночное время или осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестровый номер осуществляющего организацию перевозки туроператора в едином федеральном реестре туроператоров.

7.4. Сопровождающий, обучающихся в период их транспортировки в образовательную организацию и обратно несет ответственность, за безопасные условия жизни и здоровья детей в период следования транспортного средства по маршруту.

VIII. Органы, осуществляющие контроль за соблюдением настоящего положения

8.1. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящего Положения, являются:

- орган местного самоуправления (администрация Вачского муниципального района);

- подразделение ОГИБДД МО МВД России «Навашинский»;

- Управление образования администрации Вачского муниципального района.

8.2. Указанные органы в рамках предоставленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза обучающихся.

Приложение № 1

к Положению об организации подвоза обучающихся
МБОУ Чулковской оош

Утверждаю

Руководитель

наименование муниципальной
образовательной организации

дата

подпись

ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

(наименование дороги, категория)

Общая протяженность маршрута _____ км.

Ширина проезжей части _____ м.

(по участкам с указанием их протяженности)

Дорожного покрытие _____

(указывается вид покрытия: асфальт, гравий и т.п.)

Приложение № 2

к Положению об организации подвоза обучающихся
МБОУ Чулковской оош

«Согласованно»

Начальник ОГИБДД МО МВД России

«Навашинский»

дата

подпись

ФИО

м.п.

«Утверждаю»

Руководитель _____

наименование муниципальной
образовательной организации

дата

подпись

ФИО

м.п.

«Согласованно»

Начальник управления образования
администрации Вацкого муниципального
района

дата

подпись

ФИО

м.п.

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО МАРШРУТА

(наименование маршрута)

Составлен по состоянию на _____

Характеристика маршрута

Вид маршрута	Постоянный, сельский	
Дата открытия и основание		
Наименование организации перевозчика		
Почтовый и фактический адрес перевозчика		
Руководитель организации		
Телефон организации		
Общая протяженность маршрута, км	№ 1	
	№ 2	
	№ 3	
Марка подвижного состава		
Дата закрытия и основание		

Приложение № 3

к Положению об организации подвоза обучающихся
МБОУ Чулковской оош

«Согласовано»
Председатель районной
межведомственной дорожно-транспортной
комиссии

дата подпись

ФИО

«Утверждаю»
Руководитель _____
наименование муниципальной
образовательной организации

дата подпись

ФИО

м.п.

«Согласованно»
Начальник ОГИБДД МО МВД России
«Навашинский»

дата подпись

ФИО

м.п.

«Согласованно»
Начальник управления образования
администрации Вачского муниципального
района

дата подпись

ФИО

м.п.

СХЕМА МАРШРУТА

(с указанием линейных, дорожных сооружений и опасных участков)

Условные обозначения:

- автобусные павильоны;
- навесы;

- пункт первой медицинской помощи;
- АЗС;
- железнодорожные переезды.

Приложение № 4

к Положению об организации подвоза обучающихся

МБОУ Чулковской оош

«Согласовано»

Председатель районной
межведомственной дорожно-транспортной
комиссии

дата

подпись

ФИО

«Утверждаю»

Руководитель _____
наименование муниципальной
образовательной организации

дата

подпись

ФИО

м.п.

«Согласованно»

Начальник ОГИБДД МО МВД России
«Навашинский»

дата

подпись

ФИО

м.п.

«Согласованно»

Начальник управления образования
администрации Вачского муниципального
района

дата

подпись

ФИО

м.п.

АКТ

обследования маршрута школьного автобуса

от "___" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(должность, фамилия, имя и отчество)

—,

председателя и членов комиссии)

действующая на основании

(наименование органа, утвердившего состав

комиссии, номер постановления и дата его утверждения)

провела обследование маршрута школьного автобуса

Выявленные в результате обследования недостатки в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающие безопасности движения, представлены в таблице (прилагается к акту).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ: автобусный маршрут соответствует (не соответствует) требованиям безопасности движения.

Особые мнения членов Комиссии: _____

Председатель Комиссии _____
(подпись) (фамилия, И.О.)

Члены Комиссии _____
(подпись) (фамилия, И.О.)

Таблица
к акту обследования маршрута
школьного автобуса

№ п/п	Местонахождение участка (км, улица)	Выявленные недостатки	Ответственный исполнитель
1	2	3	4